

Приложение № 2
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (единого
жилищного документа, копии финансово-
лицевого счёта)»

Главе Орджоникидзевского сельсовета
Мотыгинского района Красноярского края

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

Заявление

Прошу выдать
документ:

_____ (указывается вид документа: единый жилищный документ,
копия финансово-лицевого счёта,

карточка учета собственника жилого помещения, справка (выписка из поквартирной
карточки))

по жилому помещению, расположенному
по адресу

_____ (указывается адрес жилого помещения)

Документ требуется для
предоставления в

_____ (указывается наименование организации,
предприятия, органа власти)

Ответ прошу направить по
адресу:

_____ (указывается адрес электронной почты, если ответ
должен быть направлен в форме электронного
документа или почтовый адрес, если ответ должен
быть направлен в письменной форме)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных» согласен (на) на обработку и хранение персональных данных,
указанных и внесенных в систему электронного учета.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.(последнее при наличии) заявителя)

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [части 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,

(Ф.И.О., последнее - при наличии) проживающий по адресу:

Паспорт N _____

серия _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте, родственниках, членах семьи, праве собственности либо праве пользования жилым помещением, характеристики жилого помещения, о размерах платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено

Административным регламентом, постановлением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации.

Предоставляю право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в государственные органы, органы местного самоуправления, органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть подан мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует до окончания муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)